

05 Eudora6.2J

ここでは、「Eudora6.2J」の設定方法をご説明します。「Eudora6.2J」を使用する場合、「livedoor」にて「Eudora6.2J」をダウンロードし、お使いのパソコンにインストールする必要があります。詳しいダウンロード・インストールの手順は「livedoor」のサイトを参照してください。

<http://eudora.livedoor.com/>

なお、ソフトのバージョンによって、内容が多少異なる場合がありますのでご了承下さい。

初期設定

図中で設定している値はサンプルです。お客様により入力情報は異なりますのでご注意ください。

1

▼図：「Becky!Ver.2」アイコン

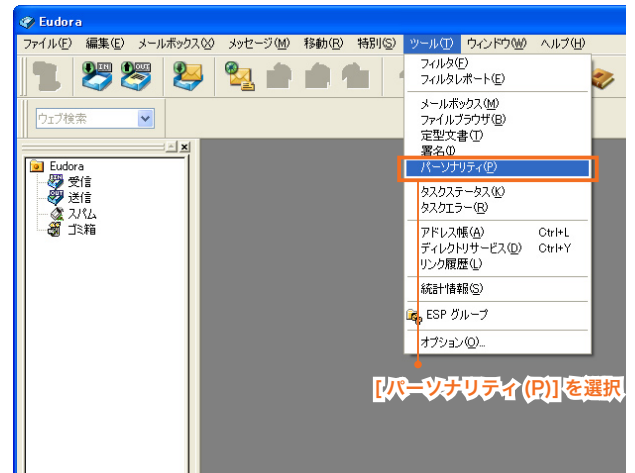
「Eudora」のアイコンをダブルクリックして、「Eudora」を起動します。



2

▼図：「Eudora」ウィンドウ

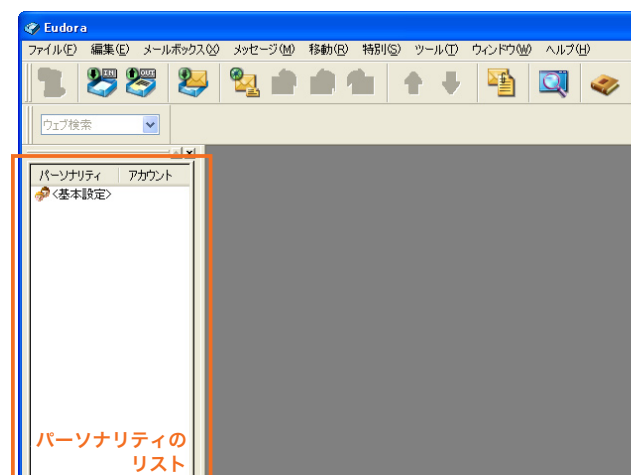
ウィンドウ上部[ツール]メニューから[パーソナリティ (M)]を選択します。



3

▼図：「Eudora」ウィンドウ パーソナリティ

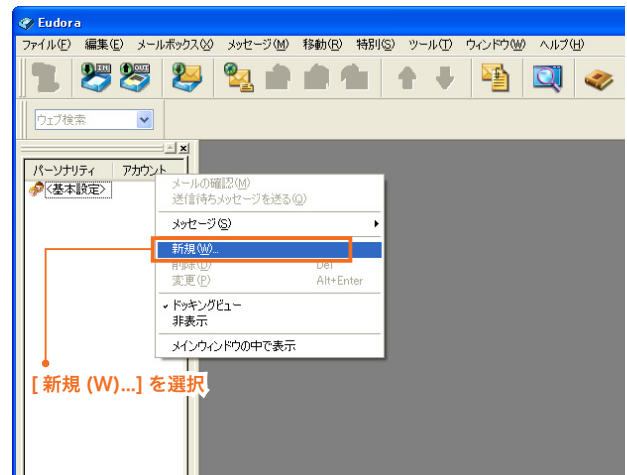
ウィンドウ左側にパーソナリティのリストが表示されます。



4

[アカウント] を右クリックし、[新規 (W)...] を選択します。

▼図：「Eudora」 ウィンドウ パーソナリティ



5

[アカウントウィザード] ウィンドウが表示されます。
「新規にアカウントを作成」をチェックし、[次へ (N)] ボタンをクリックします。

▼図：[アカウントウィザード] ウィンドウ



6

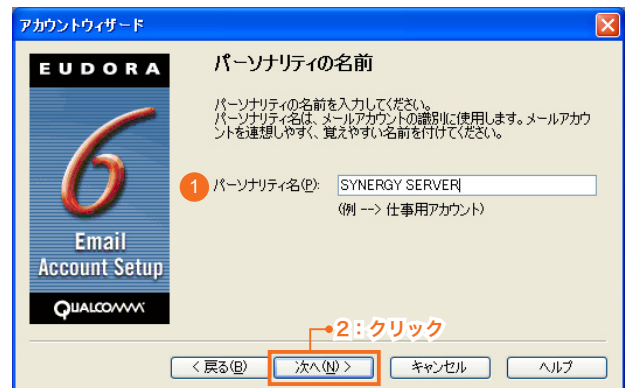
各項目を設定します。

1 パーソナリティ名 (P)

このアカウントの名前を設定します。任意でかまいません

設定をしたら、[次へ (N)] ボタンをクリックします。

▼図：[アカウントウィザード] ウィンドウ



7

① 名前 (N)

送信するメールの差出人欄に表示されます。お好みの名前を入力してください。

設定をしたら、[次へ (N)] ボタンをクリックします。



8

▼図：[アカウントウィザード] ウィンドウ

① メールアドレス (E)

電子メールエイリアス @ ドメイン名

サイト管理ページで設定した、お客様のメールアドレスを記入します。

設定をしたら、[次へ (N)] ボタンをクリックします。



9

▼図：[アカウントウィザード] ウィンドウ

① ユーザー名 (U)

サイト管理ページで設定した [ユーザー名] を記入します。

設定をしたら、[次へ (N)] ボタンをクリックします。



10

▼図：[アカウントウィザード] ウィンドウ

① 受信サーバ名 (S)

pop3.ドメイン名

『SYNERGY 設定 通知メール』に記載されている [POP3 (受信) サーバ] を入力します。

② 「POP」 を選択します。

設定をしたら、[次へ (N)] ボタンをクリックします。



11

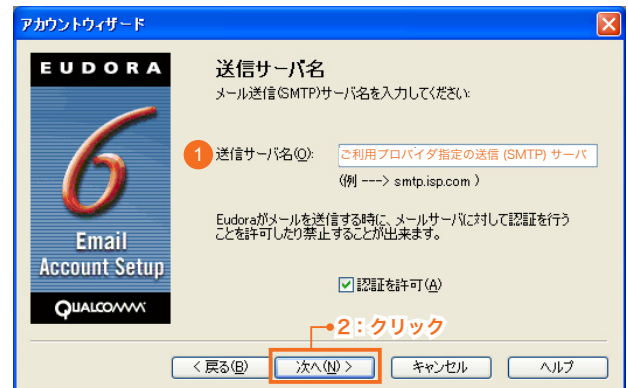
▼図：[アカウントウィザード] ウィンドウ

① 送信サーバ名 (O)

ご利用プロバイダ指定の送信 (SMTP) サーバ

ご利用プロバイダ指定の送信 (SMTP) サーバを設定します。プロバイダ契約時に通知された書類・メール等をご確認いただくか、お使いのプロバイダ様にお問い合わせ下さい。または、「smtp.ドメイン名」でも使用可能ですが、お使いのプロバイダによっては接続が不安定になる場合がありますので、プロバイダ指定の送信サーバ設定を推奨します。

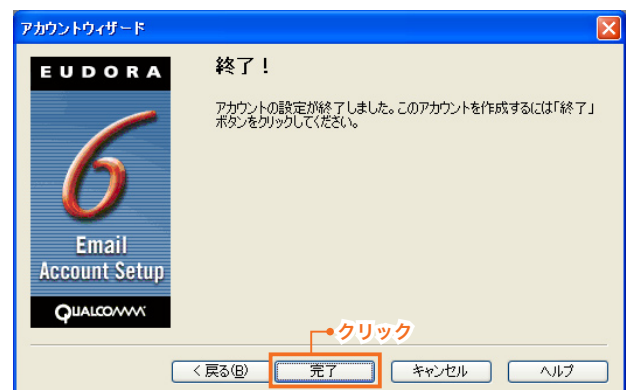
設定をしたら、[次へ (N)] ボタンをクリックします。



12

▼図：[アカウントウィザード] ウィンドウ

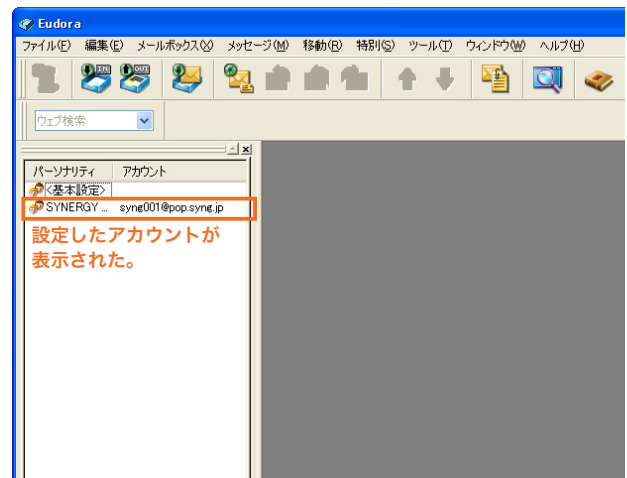
[完了] ボタンをクリックします。



13

左側パーソナリティのリストに設定したアカウントが表示されます。
これで設定は完了です。

▼図：「Eudora」ウィンドウ



14

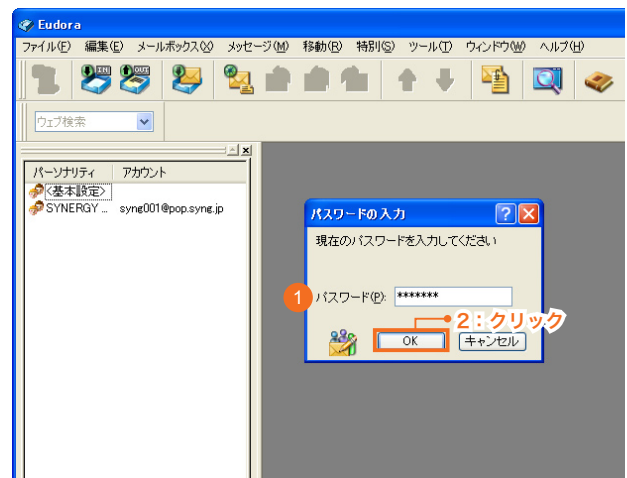
送受信の際に、図のような [パスワードの入力] ウィンドウが表示されます。

▼図：「Eudora」ウィンドウ

1 パスワード (P)

サイト管理ページで設定した [パスワード] を記入します。

設定したら [OK] ボタンをクリックすると、送受信が開始されます。



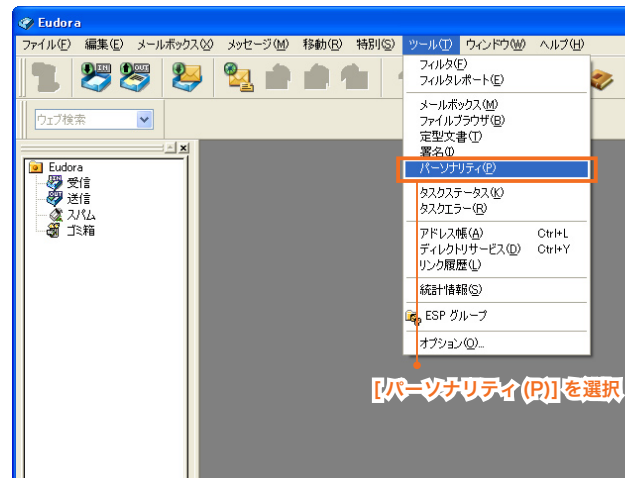
設定情報を変更するには

設定内容に誤りや変更があった場合は、以下の手順に従って各項目を設定し直します。

1

ウィンドウ上部[ツール]メニューから[パーソナリティ (M)]
を選択します。

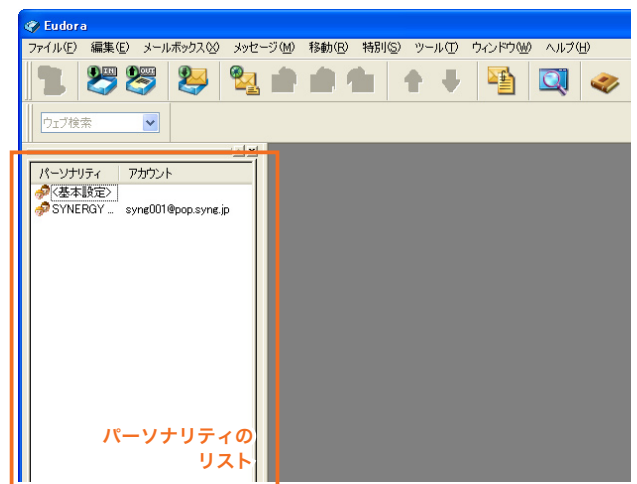
▼図：「Eudora」ウィンドウ



2

ウィンドウ左側にパーソナリティのリストが表示されます。

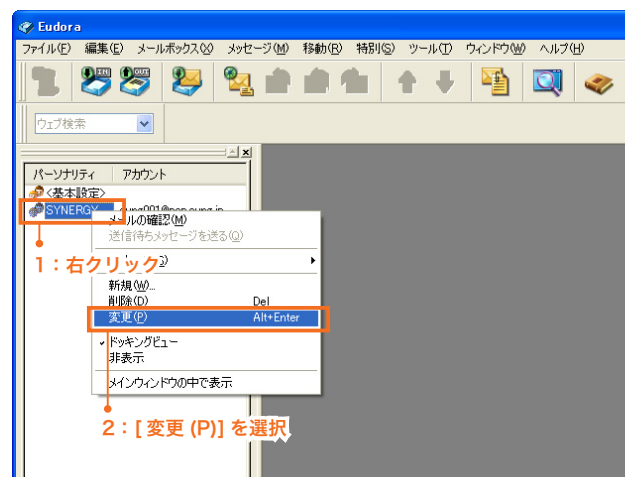
▼図：「Eudora」ウィンドウ



3

設定を変更したいアカウントを右クリックし、[変更 (P)...]
を選択します。

▼図：「Eudora」ウィンドウ



3

[パーソナリティ <パーソナリティ名> の設定] ウィンドウが表示されます。

[全般] タブと [メールの受信] タブをそれぞれクリックして、初期設定の手順 4 を参考に各項目の設定を変更します。

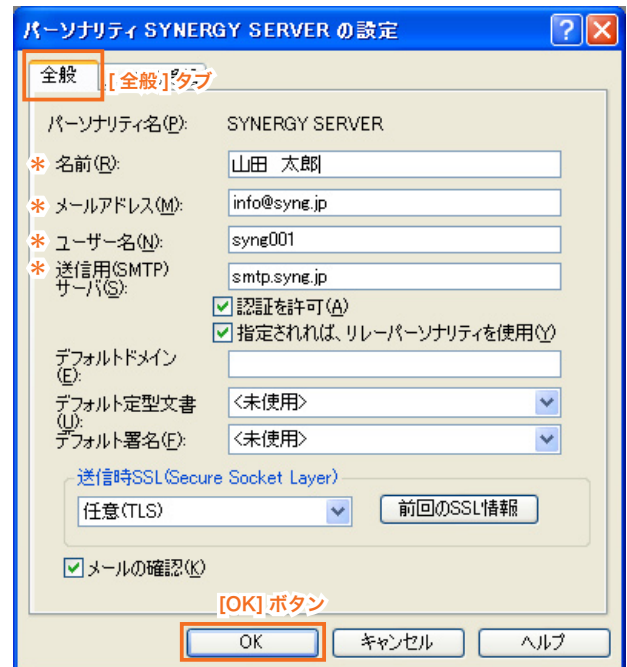
(*が初期設定で設定した項目です)

設定が完了したら [OK] ボタンを押して、[パーソナリティ <パーソナリティ名> の設定] ウィンドウを閉じます。

これで設定は終了です。

▼図：[パーソナリティ <パーソナリティ名> の設定] ウィンドウ

[全般] タブ



▼図：[パーソナリティ <パーソナリティ名> の設定] ウィンドウ

[メールの受信] タブ

